



European
School
of Business
& Management



SYLABUS MODULU

4. Komunikace a komunikační dovednosti

Lektor: Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE

Anotace modulu:

V rámci výuky modulu Komunikace a komunikační dovednosti se pozornost studentů zaměří především na kvalitní reprezentační a prezentační dovednosti spojené s kultivovaným mluveným projevem a s kultivovaným zevnějškem studenta. Věnovat se budeme také problematice komunikačních postupů, aby tak student nabyl v této oblasti většího sebevědomí, které ho posune o úroveň výš.

Student by tak měl získat přesvědčení, že jazyk, tedy mluvené slovo, jeho upravený zevnějšek a chování dle společenské etikety má de facto nekonečné možnosti působení na své okolí, resp. na partnery v komunikaci.

Způsob používání mluveného slova a společenské etikety tak dotváří celkovou image člověka.

Cíl modulu:

- porozumět a pochopit, co je to efektivní komunikační proces
- seznámit se s principy a zásadami verbální a neverbální komunikace a efektivního předávání informací
- uvědomit si a identifikovat své bariéry v komunikaci a eliminovat je
- pochopit motivy svého chování a chování druhých

- vhodně a efektivně použít principy a techniky efektivní komunikace a přizpůsobit je situaci a druhé straně
- úspěšně jednat s kolegy, nadřízenými a dalšími účastníky komunikačního procesu
- technika práce s hlasem
- vyhnout se základním komunikačním chybám
- číst řeč těla
- osvojit si základy společenské etikety

Literatura:

1. BASU, Andreas a Liane FAUST. *Umění úspěšné komunikace: jak správně naslouchat, řešit konflikty a mluvit s druhými lidmi*. Praha: Grada, 2013. Poradce pro praxi. ISBN 978-80-247-5032-3.
2. BOOHER, Dianna Daniels. *Komunikujte s jistotou: více než 1000 rad a návodů jak dosáhnout co nejlepšího účinku při jednání s lidmi*. Praha: Computer Press, 1999. Business books (Computer Press). ISBN 80-7226-156-8.
3. BORG, James. *Umění přesvědčivé komunikace: jak ovlivňovat názory, postoje a činy druhých*. 3., rozš. vyd. Přeložil Radek BLAHETA. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4821-4.
4. ČERNOHORSKÝ, Ivan. *Hlava, největší (ne)přítel člověka: ilustrovaný manuál pro každodenní šílenství*. Ilustroval Iva SKŘIVÁNKOVÁ. Brno: Tribun EU, 2018. Knihovnicka.cz. ISBN 978-80-263-1514-8.
5. FORSYTH, Patrick. *Vyjednávání*. Praha: Portál, 2007. Management do kapsy. ISBN 978-80-7367-217-1.
6. GRUBER, David. *Řečnické triky aneb Nenechte se ukecat*. Vyd. 4. Ostrava: Repronis, 2000. ISBN 80-86122-54-9.
7. HAJEROVÁ MÜLLEROVÁ, Lenka. *Komunikační dovednosti*. Praha: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2013. ISBN 978-80-86730-99-8.
8. HÁLA, B.: *Technika mluveného projevu*
9. HERTZER, Karin. *Rétorika v zaměstnání: jak přesvědčit v každé situaci*. Praha: Grada, 2006. Clever life. ISBN 8024717999.
10. HINDLE, Tim. *Jak připravit dobrou prezentaci*. Praha: Slovart, 2001. Základy pro manažery. ISBN 80-7209-319-3.
11. JIŘINCOVÁ, Božena. *Efektivní komunikace pro manažery*. Praha: Grada, 2010. Vedení lidí v praxi. ISBN 978-80-247-1708-1.

12. KHELEROVÁ, Vladimíra. *Komunikační a obchodní dovednosti manažera*. 3., dopl. vyd. Praha: Grada, 2010. Poradce pro praxi. ISBN 978-80-247-3566-5.
13. K LAPETEK, Milan. *Komunikace, argumentace, rétorika*. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-2652-6.
14. MIKULÁŠTÍK, Milan. *Komunikační dovednosti v praxi*. 2., dopl. a přeprac. vyd. Praha: Grada, 2010. Manažer. ISBN 978-80-247-2339-6.
15. ŠPAČEK, Ladislav. *Business etiketa a komunikace: [jak být úspěšným manažerem, politikem, realitním makléřem, finančním poradcem, úředníkem veřejné správy]*. Praha: L. Špaček, 2013. ISBN 978-80-2604-347-8.
16. VYMĚTAL, Jan. *Průvodce úspěšnou komunikací: efektivní komunikace v praxi*. Praha: Grada, 2008. Manažer. ISBN 978-80-247-2614-4.